

# 1) 研修・セミナーにご参加される皆様へのお願い

## 研修前日～当日朝

- 決定通知に記載してあるチェックリストでご自身の体調等を確認してください。  
➡ご自身の体調、周囲の状況等に「いつもと違う」といった違和感を感じた時は  
研修・セミナーへの参加をお控えください。

## 入場時

**マスク着用のうえ 3step 受付**にご協力ください

**Step1 検温** ※非接触型体温計で 37.5℃以上の場合、問診と腋下式体温計での再計測を行います。  
発熱が確認された場合、研修・セミナーへのご参加はご遠慮していただきます。



(受講料のお支払い、課題提出等は検温後をお願いいたします)



**Step2 指定場所での手洗い** ※研修室エリアへの立入の際はその都度手洗いをお願いいたします。



**Step3 席札の受領** ※単日研修の場合は席札にて出欠確認とさせていただきます。

## 研修中

- ・状況に応じて、体温や体調確認をさせていただく場合がございます。
- ・筆記具等の貸し借りはお控えください。
- ・換気の関係上、室温が適温にコントロールできない場合がございますので  
着衣等での調整をお願いいたします。

## 昼食時・休憩時

「対面で食べる」「大声で話す」等の飛沫感染リスクを上げる行為はお控えください。  
※現時点では、研修室内での飲食は「可」としております。状況によって変動する場合がございます。  
研修エリア外からの再入場の際は手洗いを必須としております。ご協力ください。

## 終了時

アンケート等の記入が終わりましたら、アンケートをテーブルに伏せてお帰りください。

## 2)研修センターの基本的対応

- 1 受講される方と同等のチェックをクリアした職員が対応いたします。
- 2 原則として研修室・廊下の扉・窓を開け、換気を行います。
- 3 研修終了後は、研修に用いた物品等の拭き取り消毒をします。
- 4 受講される方のテーブルにはアクリル板を設置いたします。
- 5 1人1テーブルを原則とし、座席間に適切な距離を設けます。
- 6 講師の皆様には、マスクまたはフェイスシールドの着用、アクリル板の前での講義等にて、飛沫感染防止への配慮をしていただきます。
- 7 受講者間で直接マイクを渡すことはいたしません。
- 8 密接場面が極力生じないように、内容調整を行います。
- 9 研修資料の随時配布を極力控えます。
- 10 状況に応じて、オンライン研修への切り替えを行う場合がございます。

研修室の環境等については[こちら](#)でもご確認いただけます。