

令和 5 年 3 月 27 日

一般社団法人千葉県認知症介護指導者の会
正会員 各位

一般社団法人千葉県認知症介護指導者の会
会 長（代表理事） 梅 本 聡



第 4 期（令和 5 年 11 月期）第 1 回定時社員総会
みなし社員総会（書面決議）に関する通知および提案書

拝啓 ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

このたび当法人は、新型コロナウイルス感染症対策等における正会員（社員）の皆様のご職務（介護現場）状況に鑑み、皆様の社員総会への出席のご負担を考慮し、「第 4 期（令和 5 年 11 月期）第 1 回定時社員総会」の開催を省略したいと考えております。

当法人が社員総会に報告すべき事項については、下記「報告を省略する報告事項」に記載のとおりです。また、当法人が提案する社員総会の目的である事項については、下記「決議を省略する決議事項」に記載のとおりです。

正会員（社員）の皆様におかれましては、当法人の提案及び報告事項の省略に同意いただきます場合には、メールに必要事項を入力の上、当法人にお送りください。

なお、提案について正会員（社員）の皆様全員の同意が得られた場合には、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第 58 条及び第 59 条に基づき、社員総会の決議及び社員総会への報告があったものとみなされ、社員総会を開催することはいたしません。

記

【報告を省略する報告事項】

第 3 期（令和 4 年 11 月期）事業報告の内容報告の件

【決議を省略する決議事項】

第一号議案 第 3 期（令和 4 年 11 月期）決算報告（監査報告）承認の件

第二号議案 第 4 期（令和 5 年 11 月期）事業計画承認の件

第三号議案 第 4 記（令和 5 年 11 月期）収支予算承認の件

【同意書のご提出】

当法人からのメールに必要事項を入力いただき、そのメールを当会事務局梅本までご返送ください。

提出期限 **令和5年3月31日(金) 12時迄【必着】**
提出先メールアドレス comcontact@chibashi-dc-shidouya.com

資料1

【報告を省略する報告事項】

第3期（令和4年11月期）事業報告の内容報告の件

一般社団法人 千葉市認知症介護指導者の会
第3期（令和4年11月期）
事業報告書

自 令和3年12月01日
至 令和4年11月30日

1. 活動方針

設立3年目となる今期は、前期に準備を進めてきた2回目となるセミナーの開催と、1期から実施している事業の継続を行っていくとともに、これまでに経験できたことを今期の事業運営等に活かし、各事業のスムーズな運営を図っていく。

また、当法人にとって事業の柱と想定している「支援専門職 SCHOOL」の開講を今期実現するため、準備活動を入念に行っていくとともに、新標準カリキュラムに対応したカリキュラムでの実施が必要となる「千葉県認知症介護実践者等養成事業」に関する取り組みについて、研修実施機関ならびに研修実施主体と緊密な連携を図り、安定的かつ適切に研修を実施していく。

2. 重点活動目標

- ① いよいよ「始める」
- ② 始めたこと・経験したことを「継続する」

3. 活動内容1「重点活動目標」の達成を目指した活動

重点活動目標① いよいよ「始める」の達成を目指して

(1)	支援専門職の知識・技術・意識等の習得及び向上に資する研修スクールの運営 (定款「事業」第4条第1項第3号)	
▶「支援専門職 SCHOOL」の開講に向けた取り組み		
所管	支援専門職 SCHOOL 部会	
活動目標	今期(第3期)中における「支援専門職 SCHOOL」の開講	
実施した活動	<p>ア. 利用プラン及び支払い方法(電子決済)等、支援専門職 SCHOOL の運営方法の決定</p> <p>イ. ホームページ上に支援専門職 SCHOOL 専用サイトを創設</p> <p>ウ. 支援専門職 SCHOOL の実施</p> <p>[オンライン LIVE 配信によるセミナーについて]</p> <p>法定研修コース(専門性「基礎・基本・基盤」コース)と「専門性深化・進化・新化」コースの実施</p> <p>実施回数:11回、参加者延数:43名</p> <p>[対面方式集合型セミナーについて]</p> <p>梅本聡教室及び高橋秀明教室を開催予定であったが、新型コロナウイルス感染症の感染状況をふまえて、開催を延期とした</p>	

重点活動目標② 始めたこと・経験したことを「**継続する**」の達成を目指して…その1

(2)	支援専門職並びに介護保険施設・事業所職員等の資質向上に資する研修、講演、シンポジウム、セミナー、イベント等の開催並びに講師又はアドバイザーの派遣に関すること (定款「事業」第4条第1項第4号)
▶令和3年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金のうち「介護人材キャリアアップ研修支援事業」申請による「認知症×セミナー」の開催	
所管	理事会(詳細決定次第、全会員に協力の呼びかけを行う)
活動目標	「認知症×セミナー」の開催
実施した活動	<p>○第2回「認知症と行方不明」</p> <p>ア. 幹事により、令和3年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金の申請を行った</p> <p>イ. セミナー開催に関する広報として、ポスターの作成及び関係機関にセミナーの周知を依頼した。</p> <p>ウ. セミナーで使用する物品を購入した</p> <p>開催日時 : 令和4年3月26日(土)12時30分から17時50分</p> <p>後援 : 千葉市・社会福祉法人千葉市社会福祉協議会・特定非営利活動法人リンク・特定非営利活動法人認知症ラボ</p> <p>開催方法 : 対面型式</p> <p>会場 : 千葉市社会福祉研修センター(千葉市ハーモニープラザ2階)</p> <p>参加者数等: 申込者数44名、参加者数33名</p> <p>○第3回「認知症と「抵抗・拒否というレッテル貼り」</p> <p>ア. 幹事により、令和4年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金の申請を行った</p> <p>イ. セミナー開催に関する広報として、ポスターの作成及び、関係機関にセミナーの周知を依頼した。</p> <p>ウ. セミナーで使用する物品を購入した。</p> <p>開催日時 : 令和4年12月17日(土)10時00分から15時50分</p> <p>後援 : 千葉市・社会福祉法人千葉市社会福祉協議会・社会福祉法人千葉県社会福祉協議会・特定非営利活動法人千葉市老人施設協議会・特定非営利活動法人リンク・特定非営利活動法人認知症ラボ</p> <p>開催方法 : 対面型式とオンラインのハイブリット方式</p> <p>会場 : 千葉市社会福祉研修センター(千葉市ハーモニープラザ2階)</p> <p>参加者数等: 申込者数33名 参加者数会場参加:10名/オンライン参加:23名</p>

重点活動目標② 始めたこと・経験したことを「**継続する**」の達成を目指して…その2

(3)	市民及び地域における市民生活の課題解決に寄与する事業 (定款「事業」第4条第1項第10号)	
▶「－自分たちの「先」に備える－ 停電「前・時・後」対策・対応マニュアル」の策定		
所管	防災・減災等マニュアル策定部会	
活動目標	令和元年房総半島台風における停電被害の経験を踏まえ、要介護者が同居する市民・要介護者である市民ならびに介護保険事業者等が停電前・停電時・停電後に関する対策や対応に活用できるリーフレットとして、「－自分たちの「先」に備える－ 停電「前・時・後」対策・対応マニュアル」を制作する。 また、制作した当該マニュアルは、当法人ホームページ上から誰でも自由にダウンロード(無料)できるようにする。	
実施した活動	<p>ア. 部会会議の開催 開催日時: 令和4年6月8日 19:00~20:30 場 所: 千葉市社会福祉研修センター 参 加: 部会員3名(2名欠席・外部部会員2名欠席)</p> <p>イ. 作成作業 作業日時: 令和4年6月26日 10:00~13:00 場 所: 千葉市社会福祉研修センター 参 加: 部会員2名</p> <p>※以降は「セミナーの開催準備」「新型コロナウイルス感染拡大」等により、活動を休止とした。</p>	

4. 活動内容2 重点活動目標の達成を目指した活動以外の活動

(2)	千葉県指導者の認知症介護指導者としての資質の向上並びに個々人の認知症介護及び介護福祉の進展、増進に資する活動又は社会貢献活動等に対するサポート及び人的、物的支援に関すること(定款「事業」第4条第1項第1号)	
▶正・準会員に向けての活動		
	所管	理事会/事務局
	活動目標	正会員・準会員に対し「会員特典」の提供を行い、会員個々の資質の向上ならびに活動等の支援に寄与する。
	実施した活動	<p>ア. 介護・福祉等に関する情報提供(メールやLINE公式アカウントにて発信)</p> <p>イ. 法人ホームページにおける会員紹介(希望した場合) ※会員紹介を希望した場合:所属先ホームページのリンクを貼り付け(希望した場合)</p> <p>ウ. 法人ホームページへの所属先求人情報のリンク先貼り付け(希望した場合)</p> <p>エ. 会員個々人の認知症介護及び介護福祉の進展、増進に資する活動又は社会貢献活動等に関する情報を当法人公式Twitter・Instagram・LINE公式アカウントにて広報。また、法人ホームページに情報等を掲載</p> <p>オ. 前期に引き続き、当法人契約の「ZOOM(オンラインミーティングツール)」有料アカウントの無料、個人利用可能のサービス ※正会員のみ</p>

(3)	当法人の振興に関する取り組み	
▶賛助会員の確保・拡大		
	所管	理事会/広報・IT部会
	活動目標	当法人の事業を賛助する意向のある個人・団体を賛助会員として受け入れ、当法人の経営基盤の強化を図る。
	実施した活動	計画していた賛助会員募集チラシの制作は実施できなかったが、団体賛助会員で1法人、個人賛助会員で1名の申込みがあり、賛助会員の増員が図られた。

(4)	当法人の広報普及に関する取り組み	
▶公式 YouTube チャンネルの内容の充実		
所管	広報・IT 部会	
活動目標	公式 YouTube チャンネル「認知症と介護と〇〇TV」の番組制作	
実施した活動	<p>ア. 17 本の動画を編集・配信</p> <p>以下は、配信順に編集・配信を行った動画</p> <p>【認知症と研修事業】認知症介護指導者養成研修ってどんな研修なんですか？</p> <p>【認知症と疑念#5】アセスメント「支援と代行の違いとは？」</p> <p>【認知症と疑念#6】認知症の診断を受けてもらって支援した方がいいんですよね？</p> <p>【認知症と疑念#7(前編)】行動・心理症状の軽減を目的に服薬調整で入院。退院後、また暴言や怒ったりするんじゃないかと怖い不安…どうしたらいいでしょうか？</p> <p>【認知症と疑念#7(後編)】#7(前編)の続きです…行動・心理症状の軽減を目的に服薬調整で入院。退院後、また暴言や怒ったりするんじゃないかと怖い不安…どうしたらいいでしょうか？</p> <p>【認知症と行方不明:Vol.1】「認知症の病態から考える「行方不明」になる背景とは」 講師:高橋秀明</p> <p>支援専門職 SCHOOL ってなに? #Shorts</p> <p>【認知症と行方不明:Vol.3】「行方不明を防ぐ・見つける ICT の最新事情を知る」 講師:滝澤秀児</p> <p>【認知症と行方不明:Vol.4】「在宅における認知症と行方不明について考える」 講師:藤野雅一氏(社会福祉法人金谷温清会 富津市天羽地区地域包括支援センター センター長)</p> <p>【認知症と行方不明:Vol.5】「介護施設における認知症と行方不明について考える」 講師:梅本聡</p> <p>【認知症と行方不明:Vol.2】「認知症・行方不明、自治体としての取り組み」 講師:南川泰輝氏(千葉市保健福祉局健康福祉部地域包括ケア推進課)</p> <p>【認知症と抵抗・拒否というレッテル貼り vol.1】 講演.1「抵抗・拒否への視点と理解:当たり前と認知症」講師:梅本聡</p> <p>【認知症と抵抗・拒否というレッテル貼り vol.2】 講演.2「抵抗・拒否へのアセスメントと実践:根拠と支援策」講師:永嶋丈晴</p> <p>【認知症と抵抗・拒否というレッテル貼り vol.3】 講演.3「抵抗・拒否への視点と理解:きっかけとコミュニケーション」講師:高橋秀明</p> <p>【認知症と抵抗・拒否というレッテル貼り vol.4】 特別講演「抵抗・拒否から意図せず発生したアクシデント組織に求められる職員を擁護する職場環境づくり」講師:外岡潤氏(介護福祉系法律事務所おかげさま)</p>	

	<p>【認知症と行方不明:質問 TIME その1】 認知症等の市民への啓蒙活動。工夫していることは？[回答:南川泰輝氏・藤野雅一氏] 【認知症と行方不明:質問 TIME その2】 リスクに挑む職員が挫ける「組織の無理解」。どう向き合っていたのか？【回答:梅本聡】</p> <p>イ. 令和5年1月時点:チャンネル登録者数58 ウ. 令和5年1月時点:総再生時間6.1時間</p>
--	---

(4)-2	当法人の広報普及に関する取り組み
-------	------------------

▶公式ホームページ・公式 Twitter の運用/公式 Instagram・LINE 公式アカウント の開設	
--	--

所管	広報・IT 部会
活動目標	※第3期(令和11月期)事業計画では計画していなかったため活動目標なし
実施した活動	<p>公式ホームページ</p> <p>ア. 随時ホームページ内のコンテンツを更新。</p> <p>イ. 法人ホームページを制作している wix のイベント申し込みフォームの機能を強化し、認知症×セミナーならびに支援専門職 SCHOOL(セミナー毎)の申込みが法人ホームページより行えるようにした。</p> <p>ウ. 支援専門職 SCHOOL にて発生する料金支払いについて、法人ホームページ内に設置したセミナー毎の申込フォームと Stripe(オンライン決済)を連結させ、「ホームページからの申込み→オンライン決済が可能」を確立した。</p>
	<p>公式 Twitter</p> <p>ア. 随時当会主催のセミナー等に関する情報をツイート</p> <p>イ. 随時当会会員(千葉市認知症介護指導者)の執筆等に関する情報をツイート</p> <p>ウ. 令和5年1月時点:フォロワー数262</p>
	<p>公式 Instagram</p> <p>ア. 令和4年11月より開設</p> <p>イ. 随時当会主催のセミナー等に関する情報を配信</p> <p>ウ. 随時当会会員(千葉市認知症介護指導者)の執筆等に関する情報を配信</p> <p>エ. 令和5年1月時点:フォロワー数130</p>
	<p>LINE 公式アカウント</p> <p>ア. 令和4年7月より開設</p> <p>イ. 随時当会主催のセミナー等に関する情報を配信</p> <p>ウ. 随時当会会員(千葉市認知症介護指導者)の執筆等に関する情報を配信</p> <p>エ. 令和5年1月時点:友だち24、フォロワー3</p>

(5)	会務
▶総会及び理事会の開催	

所管	理事会・事務局
実施した活動	<p>ア. 社員総会</p> <p>◎定時社員総会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年2月26日(土) 10時00分～11時00分 ・場所: Zoom によるオンライン会議 ・総社員(正会員)11名中、出席社員9名 (本人出席9名[うち、理事除く4名オンライン]、議決権行使書による出席2名、委任状出席0名) ・準会員の参加2名 <ul style="list-style-type: none"> ・第一号議案 第2期[令和3年11月期] 事業報告ならびに決算報告(監査報告)承認の件(定款第23条第1項第2号) ・第二号議案 第3期[令和4年11月期]事業計画(案)承認の件(定款第23条第1項第1号) ・第三号議案 第3期[令和4年11月期]収支予算(案)承認の件(定款第23条第1項第1号) ・第四号議案 理事及び監事の選任の件(定款第23条第1項第3号)

実施した活動	<p>イ. 理事会</p> <p>◎第1回 令和4年1月24日(月)19時30分～21時50分 出席理事:5名 オンライン会議(Zoom 使用)にて開催</p> <p>議事</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 報告事項 <ol style="list-style-type: none"> (1)事務局 <ol style="list-style-type: none"> ①会員更新の件 ②正会員・準会員に関する入会・退会・会員種別の件 ③決算完了の件、法人税確定申告の件 (2)選挙管理委員会 役員候補者選出選挙(R3.12.8～R3.12.16 実施)の結果について 2. 活動報告 <ol style="list-style-type: none"> (1)防災・減災等マニュアル策定部会 (2)広報・SNS 部会 3. 確認事項・検討事項 <ol style="list-style-type: none"> (1)防災・減災等マニュアル策定部会部会長の指名 (2)第3期第1回定時社員総会の日時及び場所並びに議事に付すべき事項の決定(開催にともなう準備等についても確認) (3)セミナー・イベント実行部会 <ol style="list-style-type: none"> ①ヨルゼミ(千葉市社会福祉研修センター)について ②認知症×セミナー「認知症と行方不明」(千葉県介護人材確保対策
--------	--

	<p>事業補助金「介護人材キャリアアップ研修支援事業」について (4)広報・SNS 部会 ①イラスト(似顔絵)の件について ②公式 YouTube チャンネル「認知症と介護と〇〇TV」の番組制作について</p>
<p>実施した活動</p>	<p>◎第2回 令和4年2月17日(木)19時05分～20時45分 出席理事5名 オンライン会議(Zoom 使用)にて開催 議事 1. 報告事項 (1)千葉県認知症介護実践研修部会(梅本) 令和4年度における「部会員の登録及び研修事業への協力等に関する意向の確認」完了について 2. 活動報告 (1)セミナー・イベント実行部会 (2)防災・減災等マニュアル策定部会 (3)広報・SNS 部会 (4)認知症介護指導者フォローアップ研修講師の件 3. 確認事項・検討事項 (1)令和4年2月27日開催「第3期(令和4年11月期)定時社員総会」の事前協議 (2)セミナー・イベント実行部会 認知症×セミナー「認知症と行方不明」(千葉県介護人材確保対策事業補助金「介護人材キャリアアップ研修支援事業」)について (3)その他</p>
	<p>◎臨時 令和4年2月17日(木)11時10分～11時25分 出席理事5名 オンライン会議(Zoom 使用)にて開催 議事 第1号議案 会長(代表理事)選定の件 第2号議案 副会長(理事)選定の件 第3号議案 業務執行理事選定の件</p>
	<p>◎第3回 令和4年4月22日(金)19時10分～21時25分 出席理事5名 オンライン会議(Zoom 使用)にて開催 議事 1. 確認事項・検討事項 (1)令和4年3月26日開催 認知症×セミナー「認知症と行方不明」(千葉県介護人材確保対策事業補助金「介護人材キャリアアップ研修支援事業」)の振り返り (2)第3期事業計画 事業計画に沿って活動内容等の詳細を検討 (3)その他</p>

実施した活動	<p>◎第4回 令和4年5月23日(月)19時00分～21時30分 出席理事4名・特別参加1名 オンライン会議(Zoom 使用)にて開催 議事</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動報告・検討等 <ol style="list-style-type: none"> (1)認知症×セミナー(第3回幹事2名より) (2)支援専門職 SCHOOL 運営部会(部長1名・担当1名より) (3)防災・減災等マニュアル策定部会(部長1名より) (4)広報・IT 部会(担当1名より) 2. 報告事項 <ol style="list-style-type: none"> (1)事務局 (2)広報・IT 部会
	<p>◎第5回 令和4年6月24日(金)19時00分～21時00分 出席理事5名 オンライン会議(Zoom 使用)にて開催 議事</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動報告・検討等 <ol style="list-style-type: none"> (1)認知症×セミナー(第3回幹事1名より) (2)支援専門職 SCHOOL 運営部会(部長1名・担当1名より) (3)防災・減災等マニュアル策定部会(部長1名より)
	<p>◎第6回 令和4年8月17日(水)19時20分～20時55分 出席理事4名 オンライン会議(Zoom 使用)にて開催 議事</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動報告・検討等 <ol style="list-style-type: none"> (1)認知症×セミナー(第3回幹事1名より) (2)認知症×セミナー(第4回幹事1名より) (3)支援専門職 SCHOOL 運営部会(部長1名より) (4)防災・減災等マニュアル策定部会(部長1名より) (5)広報・IT 部会(担当2名より)
	<p>◎第7回 令和4年9月27日(火)19時10分～21時20分 出席理事5名・特別参加1名 オンライン会議(Zoom 使用)にて開催 議事</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動報告・検討等 <ol style="list-style-type: none"> (1)認知症×セミナー(第3回幹事2名より) (2)認知症×セミナー(第4回幹事2名より) (3)支援専門職 SCHOOL 運営部会(部長1名より) (4)防災・減災等マニュアル策定部会(部長1名より) (5)広報・IT 部会(担当2名より) 2. 会務(法人庶務) <ol style="list-style-type: none"> (1)期末における各対応について (2)契約更新期限の整理について 3. その他

実施した活動	<p>◎第8回 令和4年10月27日(木)19時30分～21時20分 出席理事5名・特別参加1名 オンライン会議(Zoom 使用)にて開催 議事 1. 報告事項 (1)事務局より準会員退会について 2. 活動報告・検討等 (1)ヨルゼミ(千葉県社会福祉研修センター様より当会に講師依頼)について (2)認知症×セミナー(第4回幹事1名より) (3)支援専門職 SCHOOL 運営部会(部長1名より) (4)Zoom 等を活用したイベントについて(担当者1名より) (5)防災・減災等マニュアル策定部会(部長1名より) (6)広報・IT 部会(担当2名より)</p>
	<p>◎第9回 令和4年11月25日(金)19時00分～20時35分 出席理事4名 オンライン会議(Zoom 使用)にて開催 議事 1. 報告事項 (1)事務局より準会員退会について 2. 活動報告・検討等 (1)ヨルゼミ(千葉県社会福祉研修センター様より当会に講師依頼)について(担当者1名より) (2)認知症×セミナー(第4回幹事1名より) (3)支援専門職 SCHOOL 運営部会(部長1名より) (4)Zoom 等を活用したイベントについて(担当者1名より) (5)防災・減災等マニュアル策定部会(部長1名より) (6)広報・IT 部会(担当2名より) 3. 会務(法人庶務) (1)会費請求[正会員・準会員・賛助会員 会員有効期間の更新]について (2)決算(第3期)処理について 4. その他</p>

[決議を省略する決議事項]

第一号議案

第3期（令和4年11月期）決算報告（監査報告）承認の件

第二号議案

第4期（令和5年11月期）事業計画承認の件

第三号議案

第4記（令和5年11月期）収支予算承認の件

決算報告書

(第3期)

自 令和3年 12月 1日

至 令和4年 11月 30日

一般社団法人千葉市認知症介護指導者の会

千葉県 千葉市花見川区 千種町231 千種ビル101

貸借対照表

令和4年 11月30日 現在

一般社団法人千葉市認知症介護指導者の会

(単位：円)

資 産 の 部		負 債 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
I 流動資産	448,502	I 流動負債	347,683
現金及び預金	448,502	未払金	9,440
II 繰延資産	76,731	未払法人税等	33,818
創立費	54,903	前受金	238,000
開業費	21,828	預り金	△8,575
		役員等借入金	75,000
		負債の部合計	347,683
		純資産の部	
		I 株主資本	177,550
		利益剰余金	177,550
		その他利益剰余金	177,550
		繰越利益剰余金	177,550
		純資産の部合計	177,550
資産の部合計	525,233	負債及び純資産合計	525,233

損 益 計 算 書

自 令和3年 12月 1日
至 令和4年 11月 30日

一般社団法人千葉市認知症介護指導者の会

(単位：円)

I 売上高			
受 取 会 費	162,250		
事 業 収 益	144,000		306,250
II 売上原価			0
売 上 総 利 益			306,250
III 販売費及び一般管理費			
広 告 宣 伝 費	46,675		
交 際 費	8,100		
会 議 費	12,273		
通 信 費	105,380		
消 耗 品 費	27,294		
新 聞 図 書 費	106,800		
支 払 手 数 料	43,970		
租 税 公 課	10,600		
減 価 償 却 費	32,885		
雑 費	284,253		
印 刷 製 本 費	70,210		
講 師 報 酬 費	150,780		899,220
营 業 損 失			592,970
IV 営業外収益			
受 取 利 息	2		
雑 収 入	836,784		836,786
経 常 利 益			243,816
税 引 前 当 期 純 利 益			243,816
法 人 税、住 民 税 及 び 事 業 税			125,800
当 期 純 利 益			118,016

株 主 資 本 等 変 動 計 算 書

自 令和3年 12月 1日
至 令和4年 11月 30日

(単位：円)

	株主資本											
	資本金	新 株 式 申込証拠金	資本剰余金			利益剰余金				自己株式	自己株式 申込証拠金	株 主 資 本 合 計
			資 本 準備金	その他 資 本 剰余金	資 本 剰余金 合 計	利 益 準備金	その他利益剰余金		利 益 剰余金 合 計			
							任 意 積立金	繰越利益 剰余金				
当期首残高								59,534	59,534			59,534
当期変動額												
当期純利益								118,016	118,016			118,016
当期変動額合計	-	-	-	-	-	-	-	118,016	118,016	-	-	118,016
当期末残高								177,550	177,550			177,550

	評価・換算差額等				新 株 予約権	純資産 合 計
	そ の 他 有 価 証 券 評価差額金	繰 延 ヘッジ 損 益	土 地 再評価 差額金	評 価 ・ 換 算 差 額 等 合 計		
当期首残高						59,534
当期変動額						
当期変動額合計	-	-	-	-	-	118,016
当期末残高						177,550

注 記 表

一般社団法人千葉県認知症介護指導者の会

1. この計算書類は、中小企業の会計に関する指針によって作成しています。
2. 重要な会計方針に係る事項に関する注記
 - (1) 固定資産の減価償却の方法
定額法によっています。
 - (2) その他計算書類の作成のための基本となる重要な事項
消費税等の会計処理
税抜経理方式によっています。

監事監査報告書

1. 監査の方法及びその内容

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第124条第1項ならびに一般社団法人千葉県認知症介護指導者の会定款第51条第1項により、当法人から受理した第3期（令和4年11月期）に係る次の書類を監査した。

- (1) 事業報告
- (2) 事業報告の附属明細書
- (3) 貸借対照表
- (4) 損益計算書（正味財産増減計算書）
- (5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の附属明細書

2. 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

- 一 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

- ### (2) 計算書類（貸借対照表及び損益計算書をいう。）及びその附属明細書の監査結果掲載書類及びその附属明細書は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

令和 5 年 3 月 3 日

一般社団法人千葉県認知症介護指導者の会

監 事

吉井 統



一般社団法人 千葉市認知症介護指導者の会
第4期（令和5年11月期）
事業計画書

自 令和4年12月01日
至 令和5年11月30日

1. 活動方針

前期は当法人の事業の柱と想定している「支援専門職 SCHOOL」をスタートし、もう一方の柱である「認知症×セミナー」を定期開催することができた。また、公式 YouTube チャンネルのコンテンツ増加や SNS ツールの運用も開始されるなど、事業運営が多岐にわたってきた1年であった。

このような状況を鑑み設立4年目となる今期は、定款に記載された事業にもとづき行われてきた取り組みを一步ずつ進めていくとともに、各取り組みの課題等の改善を行い、より質の高い取り組みとしていく。

また、運営サポーターを募集して当法人の事業を盛り上げていくとともに、運営サポーターからの提案や意見等を当法人の事業運営に活用していく。

2. 重点活動目標

- ① 定款に記載された事業にもとづく取り組みを「**一步ずつ進めていく**」
- ② 当法人の事業運営を「**盛り上げていく**」

3. 活動内容1「重点活動目標」の達成を目指した活動

重点活動目標① 定款に記載された事業にもとづく取り組みを「一歩ずつ進めていく」

(1)	支援専門職の知識・技術・意識等の習得及び向上に資する研修スクールの運営 (定款「事業」第4条第1項第3号)
▶「支援専門職 SCHOOL」の取り組み	
所管	支援専門職 SCHOOL 部会
活動目標	「支援専門職 SCHOOL」の内容の充実と発展
活動内容	<p>ア.既存の利用プランの改定及び追加 今期(第4期)中に利用プランの名称等の変更を行うとともに、法人プランを創設し、法人プランの運用を開始する。</p> <p>イ.支援専門職 SCHOOL のプログラムの改定・実施 [オンライン LIVE 配信によるセミナーについて] ① 11項目からなる法定研修コースショート動画の作成(15分程度) 上記動画は YouTube 等への配信を検討する。但し、「誰でも自由に視聴できるもの」と「プラン購入者でなければ視聴できないもの」に区別する。 ② 11項目を深く学べるオンラインセミナーの開催 「看取り介護加算の算定の仕方等、加算の取り方」「看取りの実践編」「認知症関連 行動・心理症状」「LIFE の利活用」「感染症の総論と各論」「人員配置等」「事故防止につながる環境づくり」等をコンテンツとする。</p> <p>[対面方式集合型セミナーについて] 昨年度新型コロナウイルス感染症の感染状況により延期としていた対面方式集合型セミナー(以下、「教室」)を今期(第4期)中に開催する。また、教室では、当法人会長を活用した企画を実施する。 今期(第4期)の教室プログラム案 ○運営基準(介護老人福祉施設(従来型・ユニット型)・認知症対応型共同生活介護・介護老人保健施設…) ○介護技術(食事・排せつ・移乗・移動等、生活場面にそくしたもの) ○認知症について ○コミュニケーション技術 等</p> <p>ウ.支援専門職 SCHOOL イベントやゼミの開催 受講者と千葉県認知症介護指導者がフリーに話しをして、幅広い情報交換や意見交換を行う機会、受講者の質問や投げかけられた話題等を基に、千葉県認知症介護指導者が回答する場を創出する。</p> <p>エ.支援専門職 SCHOOL の広報の充実 支援専門職 SCHOOL の専用チラシ(支援専門職 SCHOOL の概要・利用プラン・年間スケジュール等が掲載されているもの)の改定及び関係団体等への送付や SNS ツールを活用して積極的に広報を行い、浸透を図る。</p>

(2)-1	支援専門職並びに介護保険施設・事業所職員等の資質向上に資する研修、講演、シンポジウム、セミナー、イベント等の開催並びに講師又はアドバイザーの派遣に関すること (定款「事業」第4条第1項第4号)
▶「認知症×セミナー」の開催 ※令和4年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金を活用	
所管	認知症×セミナー部会／理事会
活動目標	認知症×セミナーの継続開催(途切れさせない)と認知症×セミナーの認知度アップ
活動内容	<p>第5回セミナー「認知症とVR」(令和5年7月開催)</p> <p>ア. 企画立案</p> <p>イ. 令和5年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金の申請(令和5年4月までに申請)</p> <p>ウ. 開催に向けた各準備</p> <p>エ. セミナー開催に関する広報への取り組み</p> <p>第6回セミナー(令和5年11月開催)</p> <p>ア. 企画立案</p> <p>イ. 令和5年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金の申請(令和5年8月までに申請)</p> <p>ウ. 開催に向けた各準備</p> <p>エ. セミナー開催に関する広報への取り組み</p> <p>第7回セミナー(令和6年3月開催)</p> <p>* 当法人の事業年度終了は11月末のため、セミナーの開催は次期(第5期)とし、今期(第4期)は、申請ならびに開催準備までとする。 但し、令和6年3月31日までにセミナーを開催する。</p> <p>ア. 企画立案</p> <p>イ. 令和5年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金の申請(12月までに申請)</p> <p>ウ. 開催に向けた各準備</p> <p>エ. セミナー開催に関する広報への取り組み</p>

(2)-2	支援専門職並びに介護保険施設・事業所職員等の資質向上に資する研修、講演、シンポジウム、セミナー、イベント等の開催並びに講師又はアドバイザーの派遣に関すること (定款「事業」第4条第1項第4号)
▶「オンライン会議ツールや SNS を活用したオンラインイベント」の開催	
所管	オンラインイベント部会
活動目標	イベントの定期開催
活動内容	<p>当会の存在や活動を知ってもらう機会として、無料参加型のイベントを開催する。</p> <p>○ 参加者と千葉市認知症介護指導者の意見交換や参加者からの質問に答えることを通じて、当会の存在や活動内容を知ってもらう。</p>

(3)	市民及び地域における市民生活の課題解決に寄与する事業 (定款「事業」第4条第1項第10号)	
▶「－自分たちの「先」に備える－ 停電「前・時・後」対策・対応マニュアル」の策定		
	所管	防災・減災等マニュアル策定部会
	活動目標	令和元年房総半島台風における停電被害の経験を踏まえ、要介護者が同居する市民・要介護者である市民ならびに介護保険事業者等が停電前・停電時・停電後に関する対策や対応に活用できるリーフレットとして、「－自分たちの「先」に備える－停電「前・時・後」対策・対応マニュアル」を制作する。 また、制作した当該マニュアルは、当法人ホームページ上から誰でも自由にダウンロード(無料)できるようにする。
	活動内容	マニュアル作成作業 前期、「セミナーの開催準備」「新型コロナウイルス感染拡大」等により、休止していた、マニュアル作成作業を再開する。

(4)	認知症並びに介護実践等の理解を深めるための啓発に関すること (定款「事業」第4条第1項第8号)	
▶公式 YouTube チャンネル「認知症と介護と〇〇TV」の運営		
	所管	広報・IT 部会
	活動目標	1ヶ月に1本以上の配信を行う。
	活動内容	ア. 法人主催のセミナーの配信を行う。 イ. 法定研修の内容をそれぞれ15分程度にまとめて配信する(支援専門職 SCHOOL と連携)。 ウ. ショート動画の撮影、編集、配信を行う。 ○ 認知症介護指導者に聴く…実践のお悩み相談 ○ 不適切ケアの具体例と不適切な理由を事例で解説 ○ 介護福祉士試験一問一答解説 ○ 介護支援専門員試験一問一答解説

(5)	千葉市指導者の認知症介護指導者としての資質の向上並びに個々人の認知症介護及び介護福祉の進展、増進に資する活動又は社会貢献活動等に対するサポート及び人的、物的支援に関すること(定款「事業」第4条第1項第1号)	
▶	正・準会員に向けての活動	
所管	理事会／事務局	
活動目標	正会員・準会員に対し「会員特典」の提供を行い、会員個々の資質の向上ならびに活動等の支援に寄与する。	
活動内容	<p>ア. 介護・福祉等に関する情報提供(LINE 公式アカウントやメールにて直接発信)</p> <p>イ. 公式ホームページにおける会員紹介(希望した場合)</p> <p>ウ. 会員紹介を希望した場合:所属先のリンク貼り付け(希望した場合)</p> <p>エ. 公式ホームページへの所属先求人情報のリンク貼り付け(希望した場合)</p> <p>オ. 会員個々人の認知症介護及び介護福祉の進展、増進に資する活動又は社会貢献活動等に関する公式ホームページへの広告等の掲載ならびに公式 Twitter・Instagram・LINEでの広報</p> <p>カ. 当法人契約の「ZOOM」有料アカウント 無料での個人利用可能(※正会員のみ)</p>	

重点活動目標② 当法人の事業運営を「盛り上げていく」

(1)-1	当法人の振興に関する取り組み	
▶運営サポーターの募集		
	所管	理事会／広報・IT 部会
	活動目標	当法人の事業運営をサポートするメンバーを募集し、当法人メンバーと一緒に当法人の運営を盛り上げていただく。 運動会をはじめとするさまざまな学校行事や学習環境の整備などにボランティアとして協力していただくものです
	活動内容	ア. サポート内容等の決定(広報に向けて理事会にて検討) イ. 公式ホームページ・Twitter・Instagram での広報 ウ. 正会員・準会員から知り合い等に声かけ エ. 運営サポーター募集チラシの制作 オ. 関係各所への募集チラシ設置の依頼

(1)-2	当法人の振興に関する取り組み	
▶賛助会員の確保・拡大		
	所管	理事会／広報・IT 部会
	活動目標	当法人の事業を賛助する意向のある個人・団体を賛助会員として受け入れ、当法人の経営基盤の強化を図る。
	活動内容	ア. 賛助会員募集チラシの制作 イ. 関係各所への募集チラシ設置の依頼 ウ. 公式ホームページ・Twitter・Instagram での広報

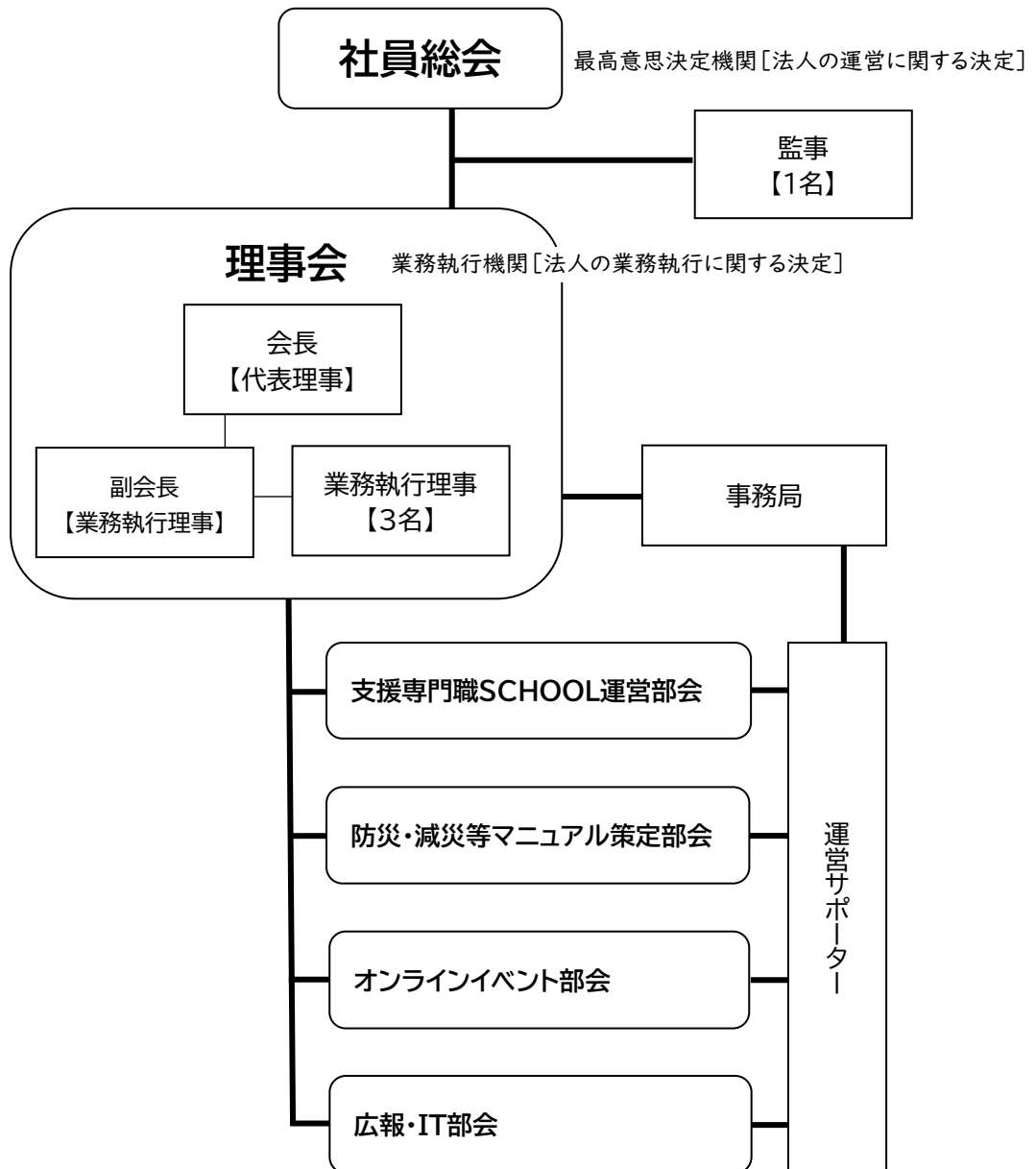
(2)	当法人の広報普及に関する取り組み	
▶	公式ホームページ・公式 Twitter・公式 Instagram・LINE 公式アカウント の運用	
	所管	広報・IT 部会
	活動目標	当法人が取り組んでいるSNSを活用して、当法人の広報普及に取り組む
	活動内容	公式ホームページ ア. ホームページ内コンテンツの随時更新 イ. セミナー案内等、最新情報についてはできるだけ早めの公開を目指す
		公式 Twitter ア. 当会主催のセミナーや当会メンバーに関する情報を適宜ツイートする イ. フォロワー数の増加を目指す(相互フォローをするなどして)
		公式 Instagram ア. 当会主催のセミナーや当会メンバーに関する情報を適宜配信する イ. フォロワー数の増加を目指す(相互フォローをするなどして) ウ. ライブ配信機能を活用したイベントの開催
		LINE 公式アカウント ア. 当会主催のセミナーや当会メンバーに関する情報を適宜配信する イ. 友だちを増やす試みを行う。また、理事会等で友だちを増やすためのアイデア等を相談する

4. 活動内容2 重点活動目標の達成を目指した活動以外の活動

(3)	会務				
▶法人庶務					
活動内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="263 501 432 539">所管</th> <th data-bbox="432 501 1442 539">理事会／事務局</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="263 539 432 1214">活動内容</td> <td data-bbox="432 539 1442 1214"> <p>ア. 会議の開催(開催通知および会場設営) 議案書等の会議資料および議事録の作成</p> <p>a. 定時社員総会 第4期(令和5年11月期)第1回 令和5年2月末日迄のいずれかの日</p> <p>b. 定例理事会 ・事業年度内に2回以上開催 ・日程調整担当:副会長</p> <p>c. 運営会議 ・運営サポーターが集まり次第開催(開催頻度等は運用開始後に決定する)</p> <p>イ. 予算案の取りまとめ、予算執行に係る出納管理、決算処理</p> <p>ウ. 会費の請求ならびに納付の管理</p> <p>エ. 会員情報(入会、退会、会員種別の変更、再入会等)ならびに会員名簿の管理</p> <p>オ. 公文書の発出処理・管理</p> <p>カ. 行政及び関係機関、団体等との交渉・連携・情報交換</p> <p>キ. その他の事務局運営事務の遂行</p> </td> </tr> </tbody> </table>	所管	理事会／事務局	活動内容	<p>ア. 会議の開催(開催通知および会場設営) 議案書等の会議資料および議事録の作成</p> <p>a. 定時社員総会 第4期(令和5年11月期)第1回 令和5年2月末日迄のいずれかの日</p> <p>b. 定例理事会 ・事業年度内に2回以上開催 ・日程調整担当:副会長</p> <p>c. 運営会議 ・運営サポーターが集まり次第開催(開催頻度等は運用開始後に決定する)</p> <p>イ. 予算案の取りまとめ、予算執行に係る出納管理、決算処理</p> <p>ウ. 会費の請求ならびに納付の管理</p> <p>エ. 会員情報(入会、退会、会員種別の変更、再入会等)ならびに会員名簿の管理</p> <p>オ. 公文書の発出処理・管理</p> <p>カ. 行政及び関係機関、団体等との交渉・連携・情報交換</p> <p>キ. その他の事務局運営事務の遂行</p>
所管	理事会／事務局				
活動内容	<p>ア. 会議の開催(開催通知および会場設営) 議案書等の会議資料および議事録の作成</p> <p>a. 定時社員総会 第4期(令和5年11月期)第1回 令和5年2月末日迄のいずれかの日</p> <p>b. 定例理事会 ・事業年度内に2回以上開催 ・日程調整担当:副会長</p> <p>c. 運営会議 ・運営サポーターが集まり次第開催(開催頻度等は運用開始後に決定する)</p> <p>イ. 予算案の取りまとめ、予算執行に係る出納管理、決算処理</p> <p>ウ. 会費の請求ならびに納付の管理</p> <p>エ. 会員情報(入会、退会、会員種別の変更、再入会等)ならびに会員名簿の管理</p> <p>オ. 公文書の発出処理・管理</p> <p>カ. 行政及び関係機関、団体等との交渉・連携・情報交換</p> <p>キ. その他の事務局運営事務の遂行</p>				

5. 第4期(令和5年11月期) 事業運営体制

本事業計画の執行にあたり、当法人第4期(令和5年11月期)の事業運営体制は以下のとおりとする。



第4期(令和5年11月期)収支予算書

令和4年12月1日～令和5年11月30日

科目	予算額	備考
I 収入の部		
1. 受取会費	[135,000]	
正会員会費	70,000	10,000円*7名
準会員会費	32,000	8,000円*4名
賛助会員会費	33,000	(団体)6,000円*5社 (個人)3,000円*1名
2. 事業収益	[120,000]	
研修スクール運営事業	30,000	会費・単発での研修参加費等
研修・セミナー・イベント等事業	40,000	[参加費徴収セミナー]参加費2,000円*20名
受託事業	50,000	ヨルゼミ等
3. その他収益	[780,001]	
雑収入	780,000	令和4年度千葉県介護人材確保対策事業補助金180,000円 令和5年度千葉県介護人材確保対策事業補助金600,000円
受取利息	1	
収入合計[A]	1,035,001	
II 支出の部		
1. 事業費	[828,790]	
講師報酬費	170,000	認知症×セミナー(千葉県介護人材確保対策事業費補助金)・受託事業講師
印刷製本費	110,000	ポスター・チラシ等(千葉県介護人材確保対策事業費補助金)
会議費		
旅費交通費	40,000	認知症×セミナー講師旅費(千葉県介護人材確保対策事業費補助金)
通信費	147,990	[IP電話(スマフリ)]初期費用23,000円・月額費用27,280円(9ヵ月分) [Zoom]法人契約更新費用22,110円 [GooglePlay]アイテム1TB(Googleドライブ)法人契約更新費用1,300円*12ヵ月 切手・封筒60,000円(千葉県介護人材確保対策事業費補助金)
広告宣伝費	60,000	YouTube制作・編集等
消耗品費	80,000	事務用品等(千葉県介護人材確保対策事業費補助金)
賃借料	120,000	会場費・備品レンタル費(千葉県介護人材確保対策事業費補助金)
諸会費		
租税公課		
減価償却費		
支払手数料	83,800	[振込手数料等]10,000円 [認知症×セミナーポラ謝礼]73,800円[(984円*5h=)4,920*15名] (千葉県介護人材確保対策事業費補助金)
雑費	17,000	ペットボトルお茶(千葉県介護人材確保対策事業費補助金)
2. 管理費	[206,211]	
印刷製本費		
会議費		
旅費交通費		
通信費	63,690	[Wix]ドメイン代(2年契約)5,830円 [Wix]メールアカウント代(1年契約)8,140円 [クラウド型法人税申告書作成ソフト]利用料11,000円/年 [オンライン会計ソフト(弥生会計)]利用料38,720円/年
広告宣伝費	29,040	[Wix]HP作成プラン代(2年契約)29,040円
消耗品費		
賃借料		
諸会費		
租税公課		
法人税、住民税及び事業税	80,200	
減価償却費	32,885	[創立費]創立・開業費(設立に係る費用) 償却23,530円 [開業費]創立・開業費(設立に係る費用) 償却9,355円
支払手数料		
雑費	396	
支出合計[B]	1,035,001	
当期収支差額[A-B]	0	
次期繰越収支差額	0	