

令和 6 年 2 月 27 日

一般社団法人千葉市認知症介護指導者の会
正会員 各位

一般社団法人千葉市認知症介護指導者 会
会 長(代表理事) 梅 本 聡



第 5 期(令和 6 年 11 月期)第 1 回定時社員総会
みなし社員総会(書面決議)に関する通知および提案書

拝啓、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

このたび当法人は、社員(正会員)の皆様が社員総会への出席のご負担を考慮し、「第5期(令和6年11月期)第1回定時社員総会」の開催を省略したいと考えております。

当法人が社員総会に報告すべき事項については、下記「報告を省略する報告事項」に記載のとおりです。また、当法人が提案する社員総会の目的である事項については、下記「決議を省略する決議事項」に記載のとおりです。

正会員(社員)の皆様におかれましては、当法人の提案及び報告事項の省略に同意いただけます場合にはメールに必要事項を入力の上、当法人にお送りください。

なお、提案について正会員(社員)の皆様全員の同意が得られた場合には、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第 58 条及び第 59 条に基づき、社員総会の決議及び社員総会報告があったものとみなされ、社員総会を開催することはいたしません。

記

[報告を省略する報告事項]

第 4 期(令和 5 年 11 月期)事業報告の内容報告の件

[決議を省略する決議事項]

第一号議案 第 4 期(令和 5 年 11 月期)決算報告(監査報告)承認の件

第二号議案 第 5 期(令和 6 年 11 月期)事業計画承認の件

第三号議案 第 5 記(令和 6 年 11 月期)収支予算承認の件

第四号議案 理事及び監事の選任の件

【同意書のご提出】

当法人からのメールに必要事項を入力いただき、そのメールを当会事務局までご返送ください。

提出期限 令和 6 年 2 月 29 日(木) 12 時迄【必着】

提出先メールアドレス contact@chibashi-dc-shidousya.com

資料1

[報告を省略する報告事項]

第4期（令和5年11月期）事業報告の内容報告の件

一般社団法人 千葉市認知症介護指導者の会
第4期（令和5年11月期）
事業報告書

自 令和4年12月01日
至 令和5年11月30日

1. 活動方針

前期は当法人の事業の柱と想定している「支援専門職 SCHOOL」をスタートし、もう一方の柱である「認知症×セミナー」を定期開催することができた。また、公式 YouTube チャンネルのコンテンツ増加や SNS ツールの運用も開始されるなど、事業運営が多岐にわたってきた1年であった。

このような状況を鑑み設立4年目となる今期は、定款に記載された事業にもとづき行われてきた取り組みを一步ずつ進めていくとともに、各取り組みの課題等の改善を行い、より質の高い取り組みとしていく。

また、運営サポーターを募集して当法人の事業を盛り上げていくとともに、運営サポーターからの提案や意見等を当法人の事業運営に活用していく。

2. 重点活動目標

- ① 定款に記載された事業にもとづく取り組みを「**一步ずつ進めていく**」
- ② 当法人の事業運営を「**盛り上げていく**」

3. 活動内容1「重点活動目標」の達成を目指した活動

重点活動目標① 定款に記載された事業にもとづく取り組みを「**一歩ずつ進めていく**」の達成を目指して

(1)	支援専門職の知識・技術・意識等の習得及び向上に資する研修スクールの運営 (定款「事業」第4条第1項第3号)		
▶「支援専門職 SCHOOL」の開講に向けた取り組み			
所管	支援専門職 SCHOOL 部会		
活動目標	今期(第4期)中における「支援専門職 SCHOOL」の開講		
活動について	<p>オンラインセミナー法定研修テーマを改定、下記の通り計画した。 しかし、日程調整等諸事情により、1については全ての動画撮影ができず、2~4についても、諸事情により計画が頓挫した。</p>		
	<p>1. 法定研修コース「講師割り」と録画予定日」 研修時間(動画1本の時間)は15分~30分を基本とする。</p>		
	研修名	講師予定者	録画予定日(仮)
	認知症及び認知症ケアに関する研修	石井 紀明	2023.7月下旬
	プライバシーの保護の取り組みに関する研修	永嶋 丈晴	2023.6月中旬
	接遇に関する研修	三和 由紀子	2023.8月
	倫理及び法令遵守に関する研修	永嶋 丈晴	2023.6月撮影済
	事故発生又は再発防止に関する研修(福祉用具含む)	滝澤 秀児	2023.7月下旬
	緊急時の対応に関する研修(福祉用具含む)	滝澤 秀児	2023.7月下旬
	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止に関する研修	高橋 秀明	2023.6月初旬
身体拘束の排除の為の取り組みに関する研修	高橋 秀明	2023.6月初旬	
非常災害時の対応に関する研修	永嶋 丈晴	2023.6月初旬	
ターミナルケアに関する研修	永嶋 丈晴	2023.6月撮影済	
高齢者虐待防止関連法を含む虐待防止に関する研修	高橋 秀明	2023.5月撮影済	
<p>2. 深く学ぶオンラインセミナー「講師割り」と開催予定日」 研修時間は60分を基本とする。</p>			
開催予定テーマ	講師予定者	開催予定日(仮)	
看取り介護加算の算定の実際	永嶋 丈晴	2023.9月	
看取りの実践編	永嶋 丈晴	2023.9月	
認知症関連行動・心理症状	永嶋 丈晴	2023.9月	
LIFE の利活用	高橋 秀明	2023.9月	
感染症の総論と各論	高橋 秀明	2023.10月	
人員配置等	永嶋 丈晴	2023.10月	
事故防止につながる環境づくり	滝澤 秀児	2023.11月	
<p>3. 支援専門職SCHOOLオンラインセミナー特別企画「梅本聡のQ&Aセミナー」 開催予定 8月・10月・12月・2月</p>			

4. 支援専門職SCHOOL「教室」

開催予定テーマ	講師予定者	開催予定日(仮)
運営基準 介護老人福祉施設(従来型・ユニット型)編	梅本 聡	
運営基準 介護老人保健施設編	高橋 秀明	
認知症対応型共同生活介護編	梅本 聡	
介護技術 食事編	梅本 聡	
介護技術 排せつ編	梅本 聡	
介護技術 移乗・移動編	梅本 聡	
認知症	梅本 聡	
コミュニケーション技術	高橋 秀明	

(2)-1	支援専門職並びに介護保険施設・事業所職員等の資質向上に資する研修、講演、シンポジウム、セミナー、イベント等の開催並びに講師又はアドバイザーの派遣に関すること (定款「事業」第4条第1項第4号)
▶令和5年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金のうち「介護人材キャリアアップ研修支援事業」申請による「認知症×セミナー」の開催	
所管	理事会(詳細決定次第、全会員に協力の呼びかけを行う)
活動目標	「認知症×セミナー」の開催
活動について	<p>○第4回「認知症と未来を担う介護学生」</p> <p>ア. 令和4年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金の申請を実施した。 イ. セミナー開催に関する広報として、ポスターの作成及び関係機関にセミナーの周知を依頼した。 ウ. セミナーで使用する物品を購入した</p> <p>開催日時：令和4年12月17日(土)13時00分から17時00分 後援：千葉市 特定非営利活動法人千葉市老人福祉施設協議会 社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 社会福祉法人千葉市社会福祉協議会 特定非営利活動法人認知症ラボ 特定非営利活動法人リンク 専門学校新国際福祉カレッジ 東京福祉専門学校 東京未来大学福祉保育専門学校</p> <p>開催方法：オンライン型式 会場：デイサービスセンター大日 参加者数等：申込者数21名、参加者数20名</p> <p>○第5回「認知症とVRで変わる関わり方」</p> <p>ア. 令和5年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金の申請を実施した。 イ. セミナー開催に関する広報として、ポスターの作成及び関係機関にセミナーの周知を依頼した。 ウ. セミナーで使用する物品を購入した。</p> <p>開催日時：令和5年9月24日(日)10時00分から16時00分 後援：千葉市 社会福祉法人千葉市社会福祉協議会 社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 特定非営利活動法人千葉市老人福祉施設協議会 特定非営利活動法人リンク 特定非営利活動法人認知症ラボ</p> <p>開催方法：対面型式 会場：千葉市社会福祉研修センター(千葉市ハーモニープラザ2階) 参加者数等：申込者数54名 参加者数会場参加：42名</p>

(2)-2	支援専門職並びに介護保険施設・事業所職員等の資質向上に資する研修、講演、シンポジウム、セミナー、イベント等の開催並びに講師又はアドバイザーの派遣に関すること (定款「事業」第4条第1項第4号)
-------	---

▶「オンライン会議ツールや SNS を活用したオンラインイベント」の開催

所管	オンラインイベント部会
活動目標	イベントの定期開催
活動について	当会の存在や活動を知ってもらう機会として、無料参加型のイベントを開催する予定であったが、開催には至らなかった。

(2)-3	支援専門職並びに介護保険施設・事業所職員等の資質向上に資する研修、講演、シンポジウム、セミナー、イベント等の開催並びに講師又はアドバイザーの派遣に関すること (定款「事業」第4条第1項第4号)
-------	---

▶認知症ケアスキルアップ研修の開催

所管	
活動目標	※第4期(令和11月期)事業計画では計画していなかったため活動目標なし
活動について	<p>ア. 研修開催に関する広報として、ポスターの作成及び関係機関に研修の周知を依頼した。</p> <p>イ. セミナーで使用する物品を購入した</p> <p>開催方法：対面型式</p> <p>開催日時：(1日目) 令和5年09月19日(火) 9時00分から17時15分 (2日目) 令和5年10月03日(火) 9時00分から18時05分 (3日目) 令和5年10月17日(火) 9時30分から17時40分 (4日目) 令和5年10月31日(火) 9時30分から17時35分 (5日目) 令和5年12月05日(火) 9時30分から16時30分</p> <p>会場：千葉セミナールーム(千葉市中央区弁天1丁目6-9 GPビル2F)</p> <p>参加者数：申込者数10名 参加者数9名 1日目参加：8名 2日目参加：8名 3日目参加：7名 4日目参加：6名 5日目参加：6名</p>

(3)	市民及び地域における市民生活の課題解決に寄与する事業 (定款「事業」第4条第1項第10号)
-----	--

▶「－自分たちの「先」に備える－ 停電「前・時・後」対策・対応マニュアル」の策定	
--	--

所管	防災・減災等マニュアル策定部会
活動目標	令和元年房総半島台風における停電被害の経験を踏まえ、要介護者が同居する市民・要介護者である市民ならびに介護保険事業者等が停電前・停電時・停電後に関する対策や対応に活用できるリーフレットとして、「－自分たちの「先」に備える－ 停電「前・時・後」対策・対応マニュアル」を制作する。 また、制作した当該マニュアルは、当法人ホームページ上から誰でも自由にダウンロード(無料)できるようにする。
活動について	活動を再開する予定であったが諸般の事情により活動できなかった

(4)	当法人の広報普及に関する取り組み
-----	------------------

▶公式 YouTube チャンネルの内容の充実	
-------------------------	--

所管	広報・IT 部会
活動目標	公式 YouTube チャンネル「認知症と介護と〇〇TV」の番組制作
活動について	ア. 今期には新しい動画を配信することができなかった。 イ. 令和6年2月時点：チャンネル登録者数 65 ウ. 令和6年2月時点：総再生回数 3,878 回

重点活動目標② 当法人の事業運営を「盛り上げていく」の達成を目指して

(1)-1	当法人の振興に関する取り組み	
▶運営サポーターの募集		
	所管	理事会／広報・IT 部会
	活動目標	当法人の事業運営をサポートするメンバーを募集し、当法人メンバーと一緒に当法人の運営を盛り上げていただく。 運動会をはじめとするさまざまな学校行事や学習環境の整備などにボランティアとして協力していただくものです
	活動について	諸般の事情により、メンバーの募集には至らなかった

(1)-2	当法人の振興に関する取り組み	
▶賛助会員の確保・拡大		
	所管	理事会／広報・IT 部会
	活動目標	当法人の事業を賛助する意向のある個人・団体を賛助会員として受け入れ、当法人の経営基盤の強化を図る。
	活動について	賛助会員募集チラシの制作計画していた賛助会員募集チラシの制作は実施できなかった。 なお、公式ホームページでの広報は実施した。

(1)-3	当法人の広報普及に関する取り組み	
▶公式 YouTube チャンネルの内容の充実		
	所管	広報・IT 部会
	活動目標	公式 YouTube チャンネル「認知症と介護と〇〇TV」の番組制作
	活動について	ア. 今期には新しい動画を配信することができなかった。 イ. 令和6年2月時点：チャンネル登録者数 65 ウ. 令和6年2月時点：総再生回数 3,878 回

(1)-4	当法人の広報普及に関する取り組み	
▶	公式ホームページ・公式X(旧 Twitter)・公式 Instagram・LINE 公式アカウント の運用	
	所管	広報・IT 部会
	活動目標	当法人が取り組んでいるSNSを活用して、当法人の広報普及に取り組む
	活動について	公式ホームページ ア.ホームページ内コンテンツの随時更新 イ.セミナー案内等、最新情報についてはできるだけ早めの公開を目指す
		公式X(旧 Twitter) ア.随時当会主催のセミナー等に関する情報をツイート イ.随時当会会員(千葉県認知症介護指導者)の執筆等に関する情報をポスト ウ.令和6年2月時点:フォロワー数512(令和5年1月から250増)
		公式 Instagram ア.随時当会主催のセミナー等に関する情報を配信 イ.随時当会会員(千葉県認知症介護指導者)の執筆等に関する情報を配信 ウ.令和6年2月時点:フォロワー数280(令和5年1月から150増)
		LINE 公式アカウント ア.随時当会主催のセミナー等に関する情報を配信 イ.随時当会会員(千葉県認知症介護指導者)の執筆等に関する情報を配信 ウ.令和6年2月時点:友だち38(令和5年1月から14増) フォロワー4(令和5年1月から1増)

4. 活動内容2 重点活動目標の達成を目指した活動以外の活動

(1)	千葉市指導者の認知症介護指導者としての資質の向上並びに個々人の認知症介護及び介護福祉の進展、増進に資する活動又は社会貢献活動等に対するサポート及び人的、物的支援に関すること(定款「事業」第4条第1項第1号)	
▶正・準会員に向けての活動		
	所管	理事会／事務局
	活動目標	正会員・準会員に対し「会員特典」の提供を行い、会員個々の資質の向上ならびに活動等の支援に寄与する。
	活動について	ア.公式ホームページにおける会員紹介(希望した場合) イ.会員紹介を希望した場合：所属先のリンク貼り付け(希望した場合) ウ.公式ホームページへの所属先求人情報のリンク貼り付け(希望した場合) エ.会員個々人の認知症介護及び介護福祉の進展、増進に資する活動又は社会貢献活動等に関する公式ホームページへの広告等の掲載ならびに公式X(旧Twitter)・Instagram・LINEでの広報 オ.当法人契約のZOOM有料アカウント無料での個人利用可能(※正会員のみ)

(2)	会務	
▶総会及び理事会の開催		
	所管	理事会・事務局
	活動について	ア.社員総会 ◎定時社員総会 令和5年3月27日 会長(代表理事)梅本聡は正会員(社員)全員に対して上記社員総会の報告及び決議の目的である事項について提案書を発送し、当該提案について、令和5年3月31日正会員(社員)全員から同意の意思表示を得たので、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第58条の規定に基づき、当該提案を可決する旨の社員総会への報告及び社員総会の決議があったものとみなされた。 ▶社員総会の決議があったものとみなされた日 令和5年3月31日 ▶社員総会の決議があったものとみなされた事項の提案をした理事の氏名 会長(代表理事)梅本 聡 ▶議決権ある当法人正会員(社員)数7名／この議決権数7個 [報告を省略する報告事項] 第3期(令和4年11月期)事業報告の内容報告の件 [決議を省略する決議事項] 第一号議案 第3期(令和4年11月期)決算報告(監査報告)承認の件 第二号議案 第4期(令和5年11月期)事業計画承認の件 第三号議案 第4期(令和5年11月期)収支予算承認の件

活動について	<p>イ. 理事会</p> <p>◎第1回 令和4年12月26日(月)19時30分～20時35分 出席理事:5名 特別参加:正会員1名/オンライン会議(Zoom使用)にて開催 議事</p> <p>1. 活動報告・検討等</p> <p>(1)第4回認知症×セミナー「認知症と未来を担う介護学生」の振り返り (2)第5回認知症×セミナーの企画について (3)ヨルゼミ(千葉市社会福祉研修センターより講師依頼)について (4)支援専門職SCHOOL運営部会より活動報告 (5)Zoom等を活用したイベントについて (6)防災・減災等マニュアル策定部会より活動報告 (7)広報・IT部会より活動報告</p> <p>2. 会務</p> <p>(1)会費請求の入金状況 (2)事業計画・事業報告の作成について</p>
	<p>◎第2回 令和5年1月30日(月)19時10分～20時15分 出席理事:5名/オンライン会議(Zoom使用)にて開催 議事</p> <p>1. 活動報告・検討事項</p> <p>(1)第4回認知症×セミナー「認知症と未来を担う介護学生」の報告 (2)ヨルゼミ(千葉市社会福祉研修センターより講師依頼)について (3)会費請求の入金状況について (4)第4期事業計画・第3期事業報告の入力について (5)フリーダイヤル番号の取得について (6)第5期(令和5年11月期)第1回定時社員総会の開催について</p>
	<p>◎第3回 令和5年3月1日(水)19時10分～20時15分 出席理事:5名/オンライン会議(Zoom使用)にて開催 議事</p> <p>1. 活動報告・検討事項</p> <p>(1)第4回認知症×セミナー「認知症と未来を担う介護学生」の報告 (2)ヨルゼミ(千葉市社会福祉研修センターより講師依頼)について (3)令和4年度認知症介護指導者フォローアップ研修の講師依頼について (4)決算・監事監査・確定申告・社員総会(書面決議)の進捗状況 (5)フリーダイヤル番号の取得について</p>
	<p>◎第4回 令和5年5月19日(水)19時00分～21時30分 出席理事4名・特別参加1名/オンライン会議(Zoom使用)にて開催 議事</p> <p>1. 活動に関する検討</p> <p>(1)第5回認知症×セミナーの企画について (2)支援専門職SCHOOLについて (3)インスタライブについて (4)ヨルゼミの講師謝金の清算について</p>

資料2

【決議を省略する決議事項】

第一号議案

第4期（令和4年11月期）決算報告（監査報告）承認の件

第二号議案

第5期（令和5年11月期）事業計画承認の件

第三号議案

第5期（令和5年11月期）収支予算承認の件

第四号議案

理事及び監事の選任の件

決算報告書

(第4期)

自 令和4年 12月 1日
至 令和5年 11月 30日

一般社団法人千葉県認知症介護指導者の会

千葉県 千葉市花見川区 千種町231 千種ビル101

貸借対照表

令和5年 11月30日 現在

一般社団法人千葉市認知症介護指導者の会

(単位：円)

資 産 の 部		負 債 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
I 流動資産	172,674	I 流動負債	353,278
現金及び預金	172,674	未払金	76,961
II 繰延資産	43,846	未払法人税等	△21,982
創立費	31,373	前受金	238,000
開業費	12,473	預り金	△14,701
		役員等借入金	75,000
		負債の部合計	353,278
		純資産の部	
		I 株主資本	△136,758
		利益剰余金	△136,758
		その他利益剰余金	△136,758
		繰越利益剰余金	△136,758
		純資産の部合計	△136,758
資産の部合計	216,520	負債及び純資産合計	216,520

損益計算書

自 令和4年 12月 1日
至 令和5年 11月 30日

一般社団法人千葉県認知症介護指導者の会

(単位：円)

I 売上高				
受取会費			101,000	
事業収益			232,500	333,500
II 売上原価				0
売上総利益				333,500
III 販売費及び一般管理費				
広告宣伝費			80,959	
会議費			6,770	
旅費交通費			7,100	
通信費			236,155	
消耗品費			34,823	
新聞図書費			53,988	
支払手数料			13,885	
賃借料			112,750	
租税公課			600	
減価償却費			32,885	
雑費			510,937	
印刷製本費			7,595	
講師報酬費			169,362	1,267,809
営業損失				934,309
IV 営業外収益				
受取利息			1	
雑収入			690,000	690,001
経常損失				244,308
税引前当期純損失				244,308
法人税、住民税及び事業税				70,000
当期純損失				314,308

株 主 資 本 等 変 動 計 算 書

自 令和4年 12月 1日
至 令和5年 11月 30日

(単位：円)

	株主資本											
	資本金	新 株 式 申込証拠金	資本剰余金			利 益 準備金	利益剰余金		自己株式	自己株式 申込証拠金	株 主 資 本 合 計	
			資 本 準備金	その他 資 本 剰余金	資 本 剰余金 合 計		その他利益剰余金					利 益 剰余金 合 計
							任 意 積立金	繰越利益 剰余金				
当期首残高							177,550	177,550			177,550	
当期変動額												
当期純利益							△314,308	△314,308			△314,308	
当期変動額合計	-	-	-	-	-	-	△314,308	△314,308	-	-	△314,308	
当期末残高							△136,758	△136,758			△136,758	

	評価・換算差額等				新 株 予約権	純資産 合 計
	そ の 他 有 価 証 券 評価差額金	繰 延 ヘ ッ ジ 損 益	上 地 再 評 価 差 額 金	評 価 ・ 換 算 差 額 等 合 計		
当期首残高						177,550
当期変動額						
当期変動額合計	-	-	-	-	-	△314,308
当期末残高						△136,758

注 記 表

一般社団法人千葉県認知症介護指導者の会

1. 重要な会計方針に係る事項に関する注記

- (1) 固定資産の減価償却の方法
定額法によっています。
- (2) その他計算書類の作成のための基本となる重要な事項
消費税等の会計処理
税抜経理方式によっています。

監事監査報告書

1. 監査の方法及びその内容

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第124条第1項ならびに一般社団法人千葉県認知症介護指導者の会定款第51条第1項により、当法人から受理した第4期（令和5年11月期）に係る次の書類を監査した。

- (1) 事業報告
- (2) 事業報告の附属明細書
- (3) 貸借対照表
- (4) 損益計算書（正味財産増減計算書）
- (5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の附属明細書

2. 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

- 一 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

- (2) 計算書類（貸借対照表及び損益計算書をいう。）及びその附属明細書の監査結果掲載書類及びその附属明細書は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

令和 6 年 2 月 17 日

一般社団法人千葉県認知症介護指導者の会

監 事

吉井 稔



一般社団法人 千葉市認知症介護指導者の会
第5期（令和6年11月期）
事業計画書

自 令和5年12月01日
至 令和6年11月30日

1. 活動方針

前期は「認知症ケアスキルアップ研修」と「認知症×セミナー」を開催することはできたが、それ以外の活動はできなかった。

このような状況を鑑み設立5年目となる今期は、前期に引き続き定款に記載された事業にもとづき行われてきた取り組みを一步ずつ進めていくとともに、各取り組みの課題等の改善を行い、より質の高い取り組みとしていく。

2. 重点活動目標

- ① 定款に記載された事業にもとづく取り組みを「一步ずつ進めていく」
- ② 当法人の事業運営を「盛り上げていく」

3. 活動内容1「重点活動目標」の達成を目指した活動

重点活動目標① 定款に記載された事業にもとづく取り組みを「一步ずつ進めていく」

(1)-1	支援専門職の知識・技術・意識等の習得及び向上に資する研修スクールの運営 (定款「事業」第4条第1項第3号)	
▶「支援専門職 SCHOOL」の取り組み		
	所管	支援専門職 SCHOOL 部会
	活動目標	「支援専門職 SCHOOL」の内容の充実と発展
	活動内容	ア.支援専門職 SCHOOL イベントやゼミの開催 月に1回程度受講者や千葉県認知症介護指導者が事例を提示し、それを基に個人ワーク、グループワーク等を通じ課題解決策を考え、考えた課題解決策を基に受講者と千葉県認知症介護指導者が意見交換を行う機会を作る イ.支援専門職 SCHOOL の広報の充実 支援専門職 SCHOOL の専用チラシの改定及び関係団体等への送付やSNS ツールを活用して積極的に広報を行い、浸透を図る。

(1)-2	支援専門職の知識・技術・意識等の習得及び向上に資する研修スクールの運営 (定款「事業」第4条第1項第3号)	
▶「認知症ケアスキルアップ研修」の取り組み		
	所管	理事会
	活動目標	認知症ケアスキルアップ研修の開催
	活動内容	ア.開催に向けた各準備 イ.研修開催に関する広報への取り組み ウ.認知症ケア専門士単位認定の申請 エ.研修講師・ファシリテーターへの取り組み

(2)-1	支援専門職並びに介護保険施設・事業所職員等の資質向上に資する研修、講演、シンポジウム、セミナー、イベント等の開催並びに講師又はアドバイザーの派遣に関すること (定款「事業」第4条第1項第4号)	
▶「認知症×セミナー」の開催 ※令和6年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金を活用		
	所管	認知症×セミナー部会／理事会
	活動目標	認知症×セミナーの継続開催(途切れさせない)と認知症×セミナーの認知度アップ
	活動内容	第6回セミナー(令和6年8月開催) ア.企画立案 イ.令和6年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金の申請(6月迄に申請) ウ.開催に向けた各準備 エ.セミナー開催に関する広報への取り組み 第7回セミナー(令和6年12月開催) * 当法人の事業年度終了は11月末のため、セミナーの開催は次期(第6期)とし、今期(第5期)は、申請ならびに開催準備までとする。 但し、令和6年12月31日までにセミナーを開催する。 ア.企画立案 イ.令和6年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金の申請(10月迄に申請) ウ.開催に向けた各準備 エ.セミナー開催に関する広報への取り組み

(2)-2	支援専門職並びに介護保険施設・事業所職員等の資質向上に資する研修、講演、シンポジウム、セミナー、イベント等の開催並びに講師又はアドバイザーの派遣に関すること (定款「事業」第4条第1項第4号)
-------	---

▶「オンライン会議ツールや SNS を活用したオンラインイベント」の開催

所管	オンラインイベント部会
活動目標	イベントの定期開催
活動内容	当会の存在や活動を知ってもらう機会として、無料参加型のイベントを開催する。 参加者と千葉市認知症介護指導者の意見交換や参加者からの質問に答えることを通じて、当会の存在や活動内容を知ってもらう。

(3)	認知症並びに介護実践等の理解を深めるための啓発に関すること (定款「事業」第4条第1項第8号)
-----	--

▶公式 YouTube チャンネル「認知症と介護と〇〇TV」の運営

所管	広報・IT 部会
活動目標	1ヶ月に1本以上の配信を行う。
活動内容	ア. 法人主催のセミナーの配信を行う。 イ. 法定研修の内容をそれぞれ15分程度にまとめて配信する(支援専門職 SCHOOL と連携)。 ウ. 法人主催のオンラインイベントの撮影、編集、配信を行う。

(4)	千葉市指導者の認知症介護指導者としての資質の向上並びに個々人の認知症介護及び介護福祉の進展、増進に資する活動又は社会貢献活動等に対するサポート及び人的、物的支援に関すること (定款「事業」第4条第1項第1号)	
▶正・準会員に向けての活動		
	所管	理事会／事務局
	活動目標	正会員・準会員に対し「会員特典」の提供を行い、会員個々の資質の向上ならびに活動等の支援に寄与する。
	活動内容	ア. 介護・福祉等に関する情報提供(LINE 公式アカウントやメールにて直接発信) イ. 公式ホームページにおける会員紹介(希望した場合) ウ. 会員紹介を希望した場合:所属先のリンク貼り付け(希望した場合) エ. 公式ホームページへの所属先求人情報のリンク貼り付け(希望した場合) オ. 会員個々人の認知症介護及び介護福祉の進展、増進に資する活動又は社会貢献活動等に関する公式ホームページへの広告等の掲載ならびに公式LINE・Instagram・X(旧 Twitter)での広報 カ. 当法人契約の「ZOOM」有料アカウント 無料での個人利用可能(※正会員のみ)

重点活動目標② 当法人の事業運営を「盛り上げていく」

(1)-1	当法人の振興に関する取り組み	
▶運営サポーターの募集		
	所管	理事会／広報・IT 部会
	活動目標	当法人の事業運営をサポートするメンバーを募集し、当法人メンバーと一緒に当法人の運営を盛り上げていただく。 運動会をはじめとするさまざまな学校行事や学習環境の整備などにボランティアとして協力していただくものです
	活動内容	ア. サポート内容等の決定(広報に向けて理事会にて検討) イ. 公式ホームページ・X(旧 Twitter)・Instagram での広報 ウ. 正会員・準会員から知り合い等に声かけ エ. 運営サポーター募集チラシの制作 オ. 関係各所への募集チラシ設置の依頼

(1)-2	当法人の振興に関する取り組み	
▶	賛助会員の確保・拡大	
	所管	理事会／広報・IT 部会
	活動目標	当法人の事業を賛助する意向のある個人・団体を賛助会員として受け入れ、当法人の経営基盤の強化を図る。
	活動内容	ア. 賛助会員募集チラシの制作 イ. 関係各所への募集チラシ設置の依頼 ウ. 公式ホームページ・X(旧 Twitter)・Instagram での広報

(2)	当法人の広報普及に関する取り組み	
▶	公式ホームページ・公式 X(旧 Twitter)・公式 Instagram・LINE 公式アカウント の運用	
	所管	広報・IT 部会
	活動目標	当法人が取り組んでいるSNSを活用して、当法人の広報普及に取り組む
	活動内容	公式ホームページ ア. ホームページ内コンテンツの随時更新 イ. セミナー案内等、最新情報についてはできるだけ早めの公開を目指す
		公式 X(旧 Twitter) ア. 当会主催のセミナーや当会メンバーに関する情報を適宜ツイートする イ. フォロワー数の増加を目指す(相互フォローをするなどして)
		公式 Instagram ア. 当会主催のセミナーや当会メンバーに関する情報を適宜配信する イ. フォロワー数の増加を目指す(相互フォローをするなどして) ウ. ライブ配信機能を活用したイベントの開催
		LINE 公式アカウント ア. 当会主催のセミナーや当会メンバーに関する情報を適宜配信する イ. 友だちを増やす試みを行う。また、理事会等で友だちを増やすためのアイデア等を相談する

4. 活動内容2 重点活動目標の達成を目指した活動以外の活動

(3)	会務
▶法人庶務	
所管	理事会／事務局
活動内容	<p>ア. 会議の開催(開催通知および会場設営) 議案書等の会議資料および議事録の作成</p> <p>a. 定時社員総会 第5期(令和6年11月期)第1回 令和6年2月末日迄のいずれかの日</p> <p>b. 定例理事会 ・事業年度内に2回以上開催 ・日程調整担当:副会長</p> <p>c. 運営会議 ・運営サポーターが集まり次第開催(開催頻度等は運用開始後に決定する)</p> <p>イ. 予算案の取りまとめ、予算執行に係る出納管理、決算処理 ウ. 会費の請求ならびに納付の管理 エ. 会員情報(入会、退会、会員種別の変更、再入会等)ならびに会員名簿の管理 オ. 公文書の発出処理・管理 カ. 行政及び関係機関、団体等との交渉・連携・情報交換 キ. その他の事務局運営事務の遂行</p>

第5期（令和6年11月期）収支予算書

令和5年12月1日～令和6年11月30日

科目	予算額	備考
I 収入の部		
1. 受取会費	【 109,000 】	
正会員会費	60,000	10,000円*6名
準会員会費	16,000	8,000円*2名
賛助会員会費	33,000	(団体)6,000円*5社 (個人)3,000円*1名
2. 事業収益	【 555,000 】	
研修スクール運営事業	30,000	会費・単発での研修参加費等
スキルアップ研修運営事業	525,000	[参加費徴収セミナー]参加費35,000円*15名
その他研修・セミナー・イベント等事業	0	
3. その他収益	【 700,001 】	
雑収入	700,000	令和6年度千葉県介護人材確保対策事業補助金700,000円
受取利息	1	
収入合計【A】	1,364,001	
II 支出の部		
1. 事業費	【 1,163,790 】	
講師報酬	170,000	認知症xセミナー(千葉県介護人材確保対策事業補助金)・受託事業講師
印刷製本	80,000	認知症ケアスキルアップ研修
会議	110,000	ポスター・チラシ等(千葉県介護人材確保対策事業補助金)
旅費交通費	70,000	認知症xセミナー講師旅費(千葉県介護人材確保対策事業補助金)
通信費	147,990	認知症ケアスキルアップ研修：講師・スタッフ駐車場代 [IP電話(スマホ)]月額費用4,115円*12ヵ月 [Zoom]法人契約更新費用2,110円 [GooglePlay]アイテム1TB(Googleドライブ)法人契約更新費用1,300円*12ヵ月 切手・封筒60,000円(千葉県介護人材確保対策事業補助金)
広告宣伝	60,000	YouTube制作・編集等
消耗品	80,000	事務用品等(千葉県介護人材確保対策事業補助金)
賃借料	340,000	会場費・備品レンタル(千葉県介護人材確保対策事業補助金)
諸会費		会場費・認知症ケアスキルアップ研修
租税公課		
減価償却		
支払手数料	88,800	[振込手数料等]10,000円 [認知症xセミナーボラ謝礼]73,800円[(984円*5h=)4,920*15名] (千葉県介護人材確保対策事業補助金)
雑費	17,000	ペットボトルお茶(千葉県介護人材確保対策事業補助金)
2. 管理費	【 200,211 】	
印刷製本		
会議		
旅費交通費		
通信費	64,526	[Wix]ドメイン代(2年契約)5,830円 [Wix]メールアカウント代(1年契約)8,976円 [クラウド型法人税申告書作成ソフト]利用料11,000円/年 [オンライン会計ソフト(弥生会計)]利用料38,720円/年
広告宣伝	32,230	[Wix]HP作成プラン代(2年契約)32,230円
消耗品		
賃借料		
諸会費		
租税公課		
法人税、住民税及び事業税	70,000	
減価償却	32,885	[創立]創立・開業[設立に係る]費用償却23,530円 [開業]創立・開業[設立に係る]費用償却9,355円
支払手数料		
雑費	570	
支出合計【B】	1,364,001	
当期収支差額【A－B】	0	
次期繰越収支差額	0	

理事 梅本聡、永嶋丈晴、高橋秀明、滝澤秀児、日向雅史および監事 吉井稔が、本総会の終結と同時に任期満了し、退任することになるため、その改選の必要がある。

「役員候補者の選出および役員の選定等に関する規程」にもとづき役員候補者選出選挙により理事候補者として選出された下記の者ならびに同じく当該規程にもとづき理事会の推薦により監事候補者として選出された下記の者を新理事、新監事として選任するかの賛否を諮るものです

理事(重任)住所「個人情報につき掲載しない」

氏名 梅本 聡

理事(重任)住所「個人情報につき掲載しない」

氏名 永嶋 丈晴

理事(重任)住所「個人情報につき掲載しない」

氏名 高橋 秀明

理事(重任)住所「個人情報につき掲載しない」

氏名 滝澤 秀児

理事(新任)住所「個人情報につき掲載しない」

氏名 石井 紀明

監事(重任)住所「個人情報につき掲載しない」

氏名 吉井 稔