

第四号議案

第2期[令和3年11月期] 収支予算(案)承認の件

議案説明

定款第23条第1項第1号に基づき、第2期[令和3年11月期]収支予算(案)について、決議を求めるものです。

定款

(権限)

第23条 社員総会は、一般法人法に規定する事項及びこの定款で定めた事項に限り、決議することができる。

- (1) 事業計画及び予算の承認
- (2) 決算報告の承認
- (3) 理事及び監事の選任又は解任
- (4) 理事及び監事の報酬の額又はその規程
- (5) 会費の額
- (6) 定款の変更
- (7) 会員の除名
- (8) 他の法人との合併又は事業の全部の譲渡
- (9) 解散及び残余財産の処分
- (10) 理事会において総会に付議した事項
- (11) 前各号に定めるもののほか、一般法人法に規定する事項

2 前項の規定にかかわらず、第19条第3項により招集された社員総会は、同項の書面に記載した目的である事項以外の事項については、決議をすることができない。

第2期(令和3年11月期)収支予算書

令和2年12月1日～令和3年11月30日

勘定科目	予算額	備考
I 経常収益		
1. 受取会費	[152,500]	
正会員会費	100,000	10,000円×10名
準会員会費	32,000	8,000円×4名
賛助会員会費	20,500	6,000円×1社、途中入会5,000円×2社・4,500円×1社
2. 受取助成金等	[427,000]	
受取助成金	0	
受取補助金	427,000	令和2年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金
3. 事業収益	[150,000]	
認知症介護実践者等養成事業	70,000	2021年度 カリキュラム等作成
研修スクール運営事業	0	
研修・イベント等事業	80,000	夏のセミナー 参加費 2,000円×40名
受託事業	0	
4. その他収益	[0]	
受取利息	0	
雑収益	0	
経常収益計[A]	729,500	
II 経常費用		
1. 事業費	[602,330]	
諸謝金	102,500	[研修・イベント等事業]スタッフ謝金 925円×5h=4,625円×24名 分92,500円/自主開催セミナー講師謝金10,000円
研修・イベント等事業 ・夏のセミナー	26,000	夏のセミナー開催諸経費(ポスター・資料印刷・消耗品購入等)
印刷製本費	0	
会議費	0	
旅費交通費	0	
通信運搬費	22,110	(Zoom)法人契約更新費用 *会議・研修事業等で使用
消耗品費	2,500	
賃借料	0	
諸会費	0	
租税公課	0	
減価償却費	0	
繰延資産償却費	21,924	繰延資産(創立費)償却額15,687円・(開業費)償却額6,237円
支払手数料	0	
支払助成金	0	
支払補助金	427,000	令和2年度千葉県介護人材確保対策事業費補助金(設立1周年 記念セミナー開催諸経費)
雑費	296	
2. 管理費	[127,170]	
印刷製本費	0	
会議費	0	
旅費交通費	0	
通信運搬費	28,270	(Wix)メールアカウント代4,070円 *利用期間2020/12/8~2021/12/8 (全力法人税:クラウド型法人税申告書作成ソフト)利用料21,582 円・(クラウド型会計ソフトfreee)利用料2,618円
広告・ホームページ作成・維持費	9,900	(Wix)HP作成プラン代8,580円*利用期間Dec8,2020-Dec8,2021 (Wix)ドメイン代1,320円 *利用期間Dec16,2020-Dec16,2021
消耗品費	0	
賃借料	0	
諸会費	0	
租税公課	89,000	法人税16,500円・地方法人税1,600円・法人県民税23,600円・ 法人市民税46,700円/収入印紙代600円
減価償却費	0	
支払手数料	0	
経常費用計[B]	729,500	
当期経常増減額[A-B]	0	
III 経常外収益		
経常外収益計[C]	[0]	
IV 経常外費用		
経常外費用計[D]	[0]	
VI 経理区分振替額		
経理区分振替額[E]	[0]	
① 当期正味財産増減額[A-B+C-D+E]	[0]	
② 前期繰越正味財産額		
次期繰越正味財産額[①+②]	[0]	